



Manual de Registo na Plataforma Eletrónica iTAXAS - Taxa Turística

Agentes Económicos

Índice

VERSÃO PORTUGUESA

Considerações Gerais	3
1 Adesão à plataforma	3
1.1 Autenticação por dois fatores	5
1.2 Plataforma multilíngue.....	6
1.3 Registo do agente económico	6
1.4 Confirmação do pedido de adesão	9
1.5 Alteração da palavra-passe e bloqueio da conta	11
Contactos	13

ENGLISH VERSION

General considerations	15
1 Registration on the platform.....	15
1.1 Two-factor authentication	17
1.2 Multilingual platform	18
1.3 Registration of the economic agent.....	18
1.4 Confirmation of the registration request.....	21
1.5 Password change and account blocking	22
Contacts.....	25

VERSIÓN ESPAÑOLA

Consideraciones generales.....	27
1 Registro en la plataforma.....	27
1.1 Autenticación de dos factores.....	29
1.2 Plataforma multilingüe.....	30
1.3 Registro del agente económico.....	30
1.4 Confirmación de la solicitud de registro	33
1.5 Cambio de contraseña y bloqueo de la cuenta.....	34
Contactos	37

VERSÃO PORTUGUESA

Considerações Gerais

O município disponibiliza uma plataforma eletrónica de uso exclusivo pelos empreendimentos turísticos, estabelecimentos de alojamento local e outras entidades do setor, para efeitos de registo, liquidação e pagamento da taxa turística.

A taxa turística aplica-se a todos os hóspedes que se alojem em empreendimentos turísticos ou alojamentos locais nas localidades onde a mesma esteja em vigor. Trata-se de um montante adicional cobrado por noite e por pessoa, sendo acrescentado ao preço base do alojamento. O principal objetivo desta taxa é angariar fundos para que os municípios possam investir nas infraestruturas de apoio ao turismo, como estradas, passeios e espaços públicos, bem como na preservação ambiental e na promoção do comércio tradicional e de outros serviços locais.

Com o aumento do afluxo de turistas, há também um acréscimo no uso dos bens e recursos locais, o que exige maior manutenção e desenvolvimento das infraestruturas. Deste modo, a taxa turística é considerada uma medida essencial para garantir a sustentabilidade e a qualidade dos espaços turísticos, contribuindo para que os municípios possam oferecer melhores condições tanto aos visitantes quanto à população local.

Estas entidades devem proceder ao seu registo inicial na plataforma eletrónica até trinta dias após iniciarem a sua atividade.

1 Adesão à plataforma

O acesso à plataforma deverá ser realizado através do portal.



Figura 1 – Acesso à plataforma

Introduza o seu email e a senha por si definida. Alternativamente, o início de sessão na plataforma pode ser efetuado através de uma conta Google, .GOV (cartão de cidadão) ou Microsoft (por exemplo, Outlook).

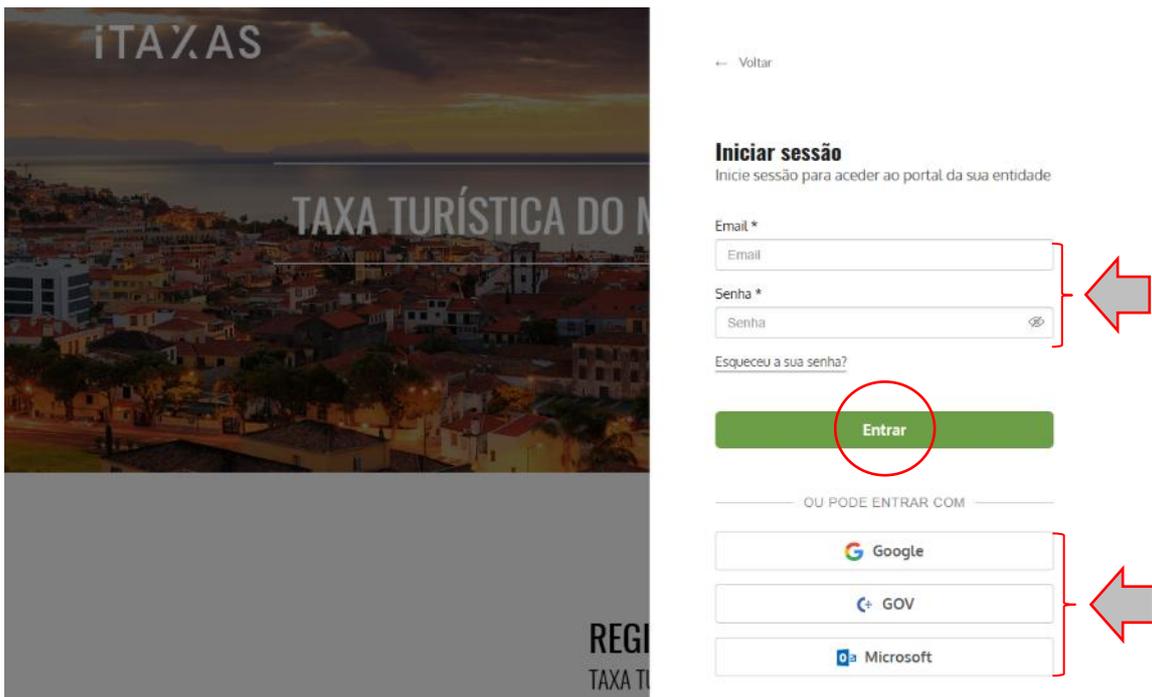


Figura 2 - Início de sessão e opções de acesso à plataforma

Nota: Caso se tenha esquecido do email associado à sua conta ou tenha efetuado o registo com um email incorreto, sem nunca ter iniciado sessão na plataforma iTAXAS, por favor, contacte a Câmara Municipal.

Para autenticação na plataforma utilizando o cartão de cidadão (.GOV), é necessário ter o programa AUTENTICAÇÃO.GOV instalado no seu computador. Além disso, deverá registar o número do cartão de cidadão no seu perfil.



Figura 3 - Início de sessão através da plataforma AUTENTICAÇÃO.GOV

1.1 Autenticação por dois fatores

Os utilizadores da plataforma podem aumentar a segurança das suas contas ao ativarem a funcionalidade de autenticação por dois fatores. Para ativar esta opção, o utilizador deverá aceder à sua área de 'Perfil', selecionar a caixa correspondente à autenticação por dois fatores e, de seguida, guardar as alterações.

Com esta camada adicional de segurança, os utilizadores terão de confirmar a sua identidade através de um segundo fator de autenticação, reduzindo assim o risco de acessos não autorizados à sua conta.



Figura 4 - Ativação da autenticação por dois fatores

Nota: Esta opção poderá ser desativada na área de 'Perfil' (mas não é recomendado). No entanto, a plataforma só irá solicitar a autenticação na primeira vez de acesso e nas situações em que considera que pode haver risco de acesso indevido.

Assim que confirmada a autenticação por dois fatores, no seguinte acesso à conta, será solicitado introduzir o código de verificação ao email associado à sua conta. Introduza-o e clique em 'Validar'.



Figura 5- Introdução do código de verificação

1.2 Plataforma multilíngue

A plataforma eletrónica foi concebida para funcionar em três línguas, de acordo com as necessidades do utilizador: português (PT), inglês (EN) e espanhol (ES). Selecione a língua da sua preferência no canto superior direito.



Figura 6 - Escolha do idioma

1.3 Registo do agente económico

Clique em 'Registo' para dar início ao processo de adesão.



REGISTE-SE

TAXA TURÍSTICA DO MUNICÍPIO

A entidade Câmara Municipal de Demonstração Acin disponibiliza uma plataforma eletrónica, de uso exclusivo dos empreendimentos turísticos, unidades de alojamento local e outras entidades do setor, para efeitos de registo, liquidação e entrega da Taxa Turística do Município.

Estas entidades devem proceder ao seu registo inicial na plataforma eletrónica até trinta dias após iniciarem a sua atividade.

Registo

Figura 7 - Registo do agente económico

Preencha os campos assinalados no formulário, independentemente de ser pessoa coletiva ou singular:

- **Designação do agente económico:** igual à informação de cadastro da Autoridade Tributária.
- **NIF:** número de identificação fiscal.
- **Website:** página web do agente económico.
- **País:** o campo é preenchido automaticamente, caso contrário escolha Portugal.
- **IBAN:** número internacional da conta bancária.
- **Periodicidade de cobrança dos encargos.** Selecione:
 - 'Mensal'.
 - 'Trimestral'.
 - 'Semestral'.
 - 'Anual'.
- **Periodicidade de reporte da declaração.** Selecione:
 - 'Mensal'.
 - 'Trimestral'.
 - 'Semestral'.

- **Nome:** utilizador associado ao agente económico.
- **Morada / Sede Social / Código Postal / Freguesia:** morada fiscal do agente económico. (O campo Freguesia apenas será de preenchimento para agentes económicos domiciliados em Portugal).
- **Email:** caixa de correio para os seus dados de acesso. Será também utilizada para envio de alertas e avisos no âmbito da Taxa Turística.
- **Confirmar Email:** confirmação do endereço de email introduzido no campo anterior.
- **Telefone / Telemóvel:** dados de contacto para comunicações com agente económico.

Nota: Poderá associar mais do que um agente económico a uma conta de e-mail. Para tal, deverá efetuar um novo registo, utilizando o mesmo endereço eletrónico.

Após o preenchimento dos campos deverá indicar se é isento de IVA, dar o seu consentimento para utilização dos dados pessoais, aceitar os termos e condições gerais de utilização, e confirmar que não é um robô. No final clique na opção '**Submeter**'.

REGISTE-SE

The image shows a registration form with two main sections: 'Identificação' and 'Contactos'. Red arrows point to various fields: 'Designação do agente económico *', 'NIF *', 'País *' (set to Portugal), 'Periodicidade de cobrança dos encargos *' (set to Seleccione), 'Website', 'IBAN', 'Morada / Sede Social *', 'Freguesia *' (set to Seleccione), 'Código postal *', 'Email *', 'Confirmar Email *', 'Telefone **', and 'Telemóvel **'. Below the form, there are two checkboxes: 'Isento de IVA' and 'Dou consentimento para utilização dos meus dados pessoais...', both with red arrows pointing to them. A reCAPTCHA box with a green checkmark and the text 'Não sou um robô' has a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Submeter', with the 'Submeter' button circled in red.

Figura 8 – Preenchimento do formulário

Nota: O município poderá prescindir da opção '**Periodicidade de cobrança dos encargos**', se assim o entender.

REGISTE-SE

Identificação

Designação do agente económico *

NIF * Website

País *

Periodicidade de cobrança dos encargos *

Mensal
Trimestral
Semestral
Anual

Periodicidade de reporte da declaração *

Contactos

Nome *

Morada / Sede Social *

Freguesia *
Código postal *

Email *
Confirmar Email *

Telefone **
Telemóvel **

Não sou um robô 

* Campos obrigatórios
** É obrigatório preencher um dos contactos telefónicos

Figura 9 - Definição da periodicidade da cobrança dos encargos

REGISTE-SE

Identificação

Designação do agente económico *

NIF * Website

País *

Periodicidade de cobrança dos encargos *

Periodicidade de reporte da declaração *

Mensal
Trimestral
Semestral

Isento de IVA
 Dou consentimento para utilização dos meus dados pessoais, de acordo com o definido na [política de privacidade de dados pessoais](#) *

Contactos

Nome *

Morada / Sede Social *

Freguesia *
Código postal *

Email *
Confirmar Email *

Telefone **
Telemóvel **

Não sou um robô 

* Campos obrigatórios
** É obrigatório preencher um dos contactos telefónicos

Figura 10 - Definição da periodicidade de reporte da declaração

Ainda na parte do registo, refira-se que, se for introduzido um IBAN fora do formato português (PT50 seguido de 21 dígitos), ou mesmo que não seja válido, a plataforma valida o IBAN introduzido. No caso de não ser do formato português, questiona se está correto uma vez que pode ser pretendido introduzir um IBAN estrangeiro.

REGISTE-SE

Identificação

Designação do agente económico *
Teste1

NIF *
25695336

País *
Portugal

Periodicidade de reporte da declaração *
Mensal

Website
santacruz.pt

IBAN *
123456789

Nome *
Santa Cruz

Morada/Sede Social *
Santa Cruz número 99

Freguesia *
Santa Cruz

Código postal *
9000-600

Email *
santacruz@gmail.com

Confirmar Email *
santacruz@gmail.com

Telefone **
29942608

Telemóvel **
96350897

Isento de IVA

Dou consentimento para utilização dos meus dados pessoais, de acordo com o definido na [política de privacidade dos dados pessoais](#) *

Li, compreendo e aceito os [Termos e Condições](#) *

* Campos obrigatórios
** É obrigatório preencher um dos contactos telefónicos

Não sou um robô

Confirmação

O IBAN introduzido não está correspondente ao formato válido Português - PT50 0000 0000 0000 0000 0000 0. Deseja guardar o IBAN introduzido?

Figura 11 – A plataforma permite a introdução de IBAN estrangeiro.

1.4 Confirmação do pedido de adesão

Uma vez concluído o preenchimento dos dados, receberá um e-mail na caixa de correio associada à conta criada para os seus dados de acesso.

Para concluir com sucesso a adesão, e dar início à utilização da plataforma, deverá definir a sua password, através do link disponibilizado.

Caro(a)

O seu pedido de adesão foi realizado com sucesso!
Por favor defina a sua password, através do link disponibilizado abaixo.

Utilizador: xxxxxx@xxxxxx

Senha: [Definir Password](#)

A ligação possui um prazo de validade de 24h, a contar da data de envio deste e-mail.

Figura 12 – Email a solicitar a desfnição da palavra-passe

Defina a sua password e no final clique em '**Submeter**'.



Figura 13 – Definição da palavra-passe

A partir deste momento já se encontra registado e pode usufruir de todas as funcionalidades disponibilizadas na plataforma. Efetue o seu login na área reservada para o efeito, e no final, clique em 'Entrar'.



Figura 14 – Login na plataforma

Nota: Caso tenha esquecido a sua password, deverá clicar na opção **'Esqueceu a sua senha?'**. Introduza a sua conta de e-mail registada na plataforma e clique em **'Recuperar senha'**. Será enviado de imediato um link para repor uma nova password, na sua caixa de correio eletrónico.

1.5 Alteração da palavra-passe e bloqueio da conta

Devido a uma revisão da nossa política de segurança, a palavra-passe deve cumprir com os novos requisitos estabelecidos. A palavra-passe deve ter pelo menos 10 caracteres e conter 3 dos seguintes fatores: letras minúsculas, letras maiúsculas, números e caracteres especiais.

Para proceder com a alteração da palavra-passe, no canto superior direito clique no ícone do perfil, depois no **'Perfil'**, prossiga com **'Mudar Palavra-passe'**, introduza a palavra-passe atual, a nova palavra-passe e confirme. Assegure-se de que a nova palavra-passe atingiu o nível forte e conclua o processo em **'Mudar Palavra-passe'**, conforme a imagem abaixo:

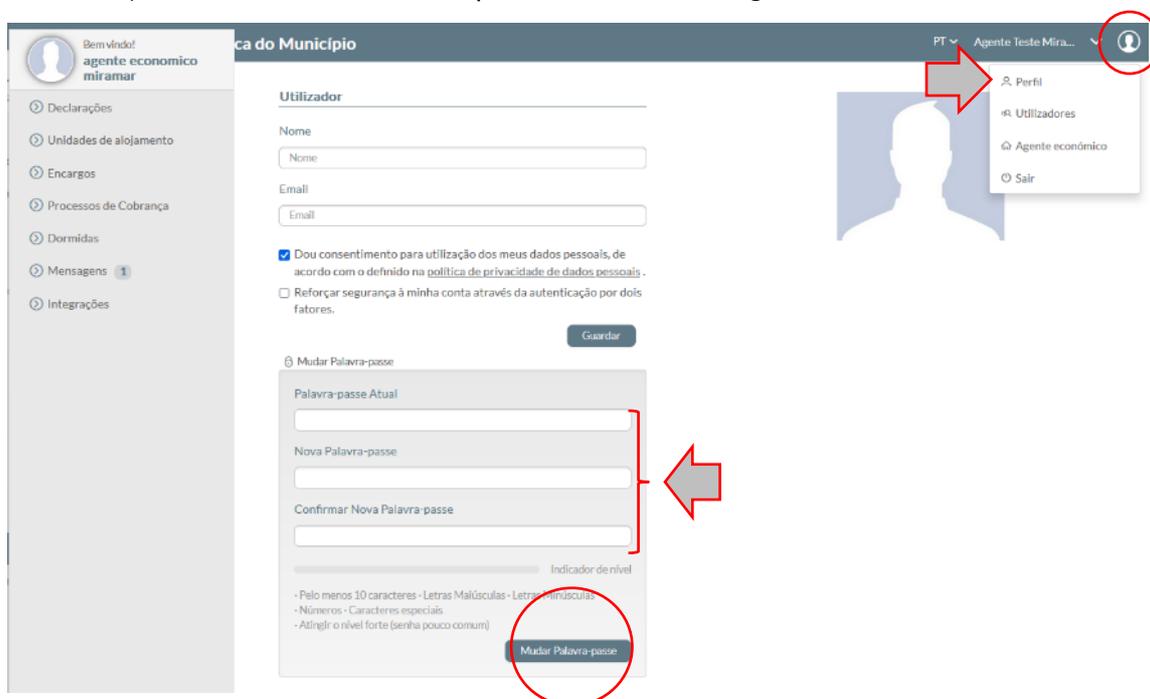


Figura 15 - Alteração da palavra-passe

Caso o nível forte requerido não seja atingido, receberá um aviso a proceder com a alteração da palavra-passe inserida:

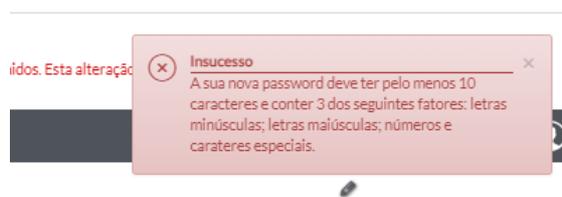


Figura 16 – Mensagem a indicar que a palavra-passe deve atingir o nível forte

Caso a confirmação da nova palavra-passe não coincida com a nova palavra-passe, receberá o seguinte aviso:

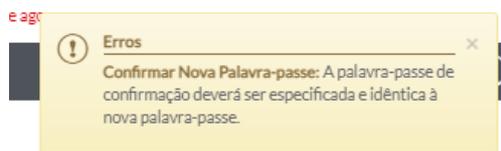


Figura 17 – Mensagem a indicar que a confirmação da palavra-passe não coincide

Caso a nova palavra-passe atingir o nível requerido, será notificado do sucesso da alteração.

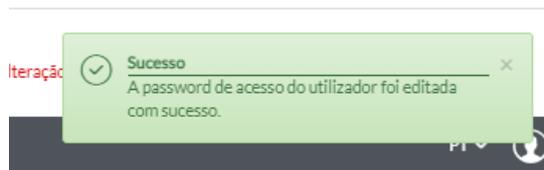


Figura 18 – Mensagem de sucesso na definição da palavra-passe

Em situações de bloqueio da conta, será necessário proceder com a renovação da palavra-passe, de forma a cumprir com os novos requisitos definidos, em vigor a partir de 31 de dezembro de 2020.

Contactos

ACIN iCloud Solutions

Assistência Técnica à Plataforma

Telefone: 707 451 451*

Email: apoio@iTAXAS.pt

Horário Atendimento

A plataforma iTAXAS disponibiliza um serviço de apoio gratuito todos os dias úteis das 09h00 às 18h00.

*Preço máximo a pagar por minuto: 0,09€ (+IVA) para as chamadas originadas nas redes fixas e 0,13€ (+IVA) para as originadas nas redes móveis.



iTAXAS Electronic Platform Registration Manual - Tourist tax

Economic Agents

ENGLISH VERSION

General considerations

The municipality provides an electronic platform for the exclusive use of tourist operators, local accommodation establishments and other entities in the sector, for the purposes of registration, settlement and payment of the tourist tax.

The tourist tax applies to all guests staying in tourist facilities or local accommodation in places where the tax is in force. It is an additional amount charged per night and per person, which is added to the basic price of the accommodation. The main purpose of this tax is to raise funds for municipalities to invest in infrastructure to support tourism, such as roads, pavements and public spaces, as well as in the preservation of the environment, the promotion of traditional trade and other local services.

As the number of tourists increases, so does the use of local goods and resources, which requires greater maintenance and development of infrastructures. The tourist tax is therefore considered an essential measure to ensure the sustainability and quality of tourist areas, helping municipalities to offer better conditions for both visitors and local people.

Tourism operators must register on the electronic platform within 30 days from the start of their activity.

1 Registration on the platform

Access to the platform must be through the portal.



Figure 19 - Registration on the platform

Enter your email address and the password you have set. You can also access the platform using a Google, .GOV (Portuguese National Identity Card) or Microsoft (e.g., Outlook) account.

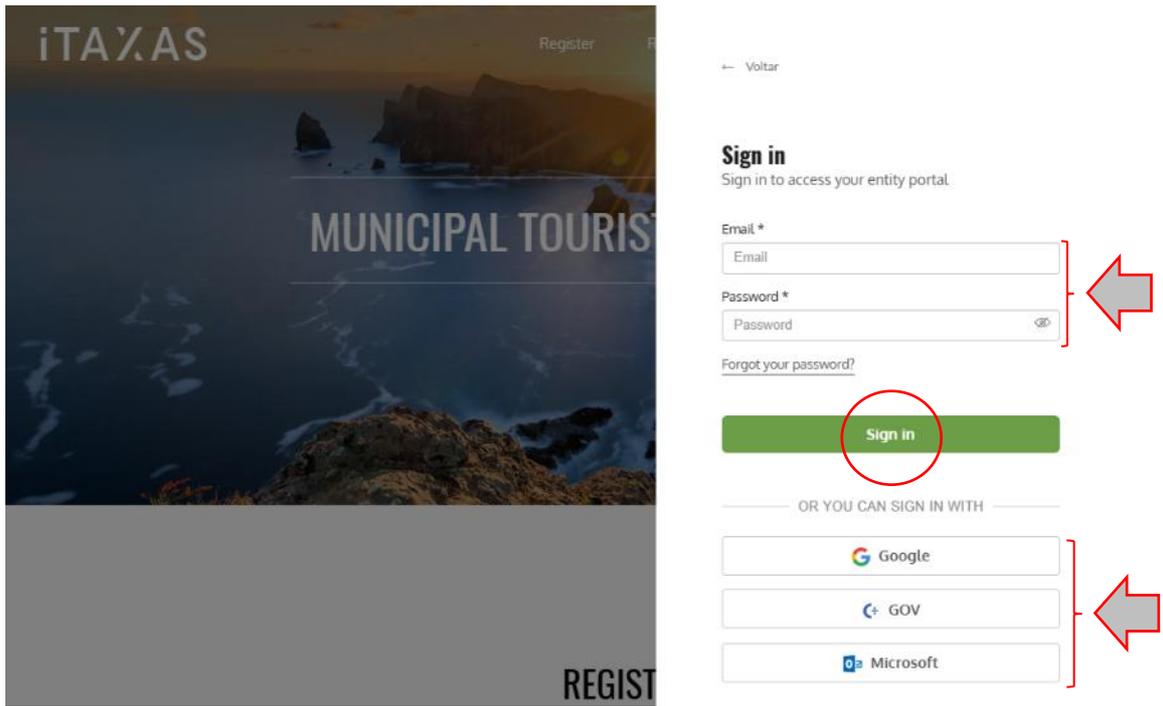


Figure 20 - Login and platform access options

Note: If you have forgotten the email address associated with your account or have registered with an incorrect email address without ever logging in to the iTAXAS platform, please contact the municipality.

To authenticate on the platform using your Portuguese national identity card (.GOV), you must have AUTENTICAÇÃO.GOV installed on your computer. In addition, you must register your national identity card number in your profile.

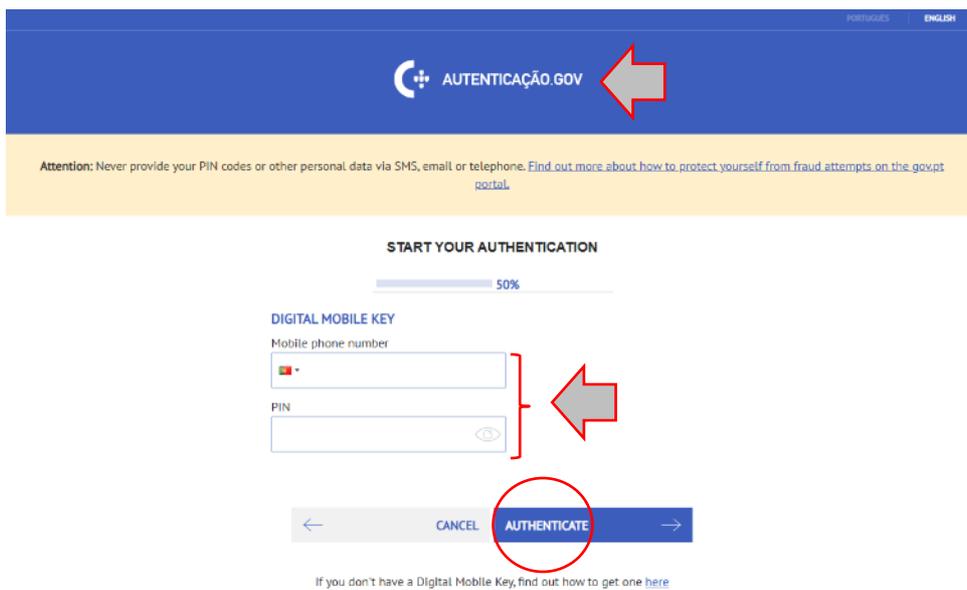


Figure 21 - Login via the AUTENTICAÇÃO.GOV platform

1.1 Two-factor authentication

Users of the platform can increase the security of their accounts by activating two-factor authentication. To activate this option, the user must access their **'Profile'** area, check the two-factor authentication box and then save the changes.

With this additional layer of security, users will have to confirm their identity through a second authentication factor, reducing the risk of unauthorised access to their account.

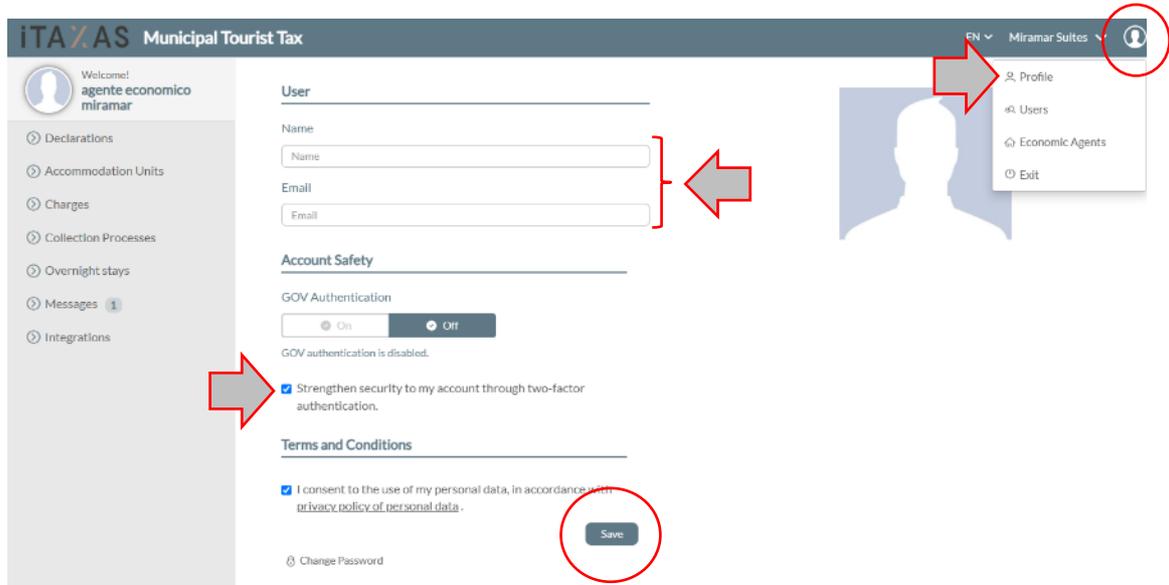


Figure 22 - Activation of two-factor authentication

Note: This option may be disabled in the **'Profile'** area (but is not recommended). However, the platform will only request authentication the first time you access the platform and in situations where it considers there may be a risk of inappropriate access.

Once you have confirmed your two-factor authentication, the next time you log in to your account you will be prompted to enter the verification code sent to the email address associated with your account. Enter it and click **'Validate'**.

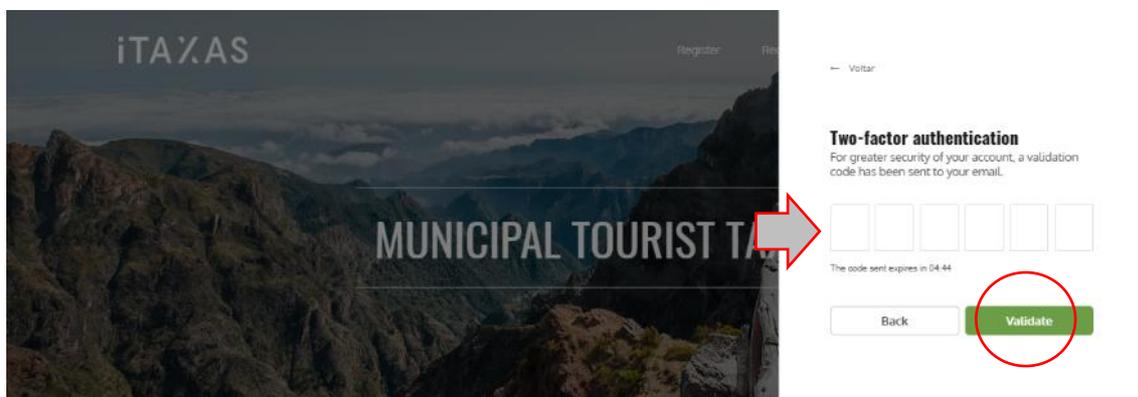


Figure 23- Entering the verification code

1.2 Multilingual platform

The electronic platform has been designed to work in three languages, according to the user's needs: Portuguese (PT), English (EN) and Spanish (ES). Select the language of your choice in the top right corner.

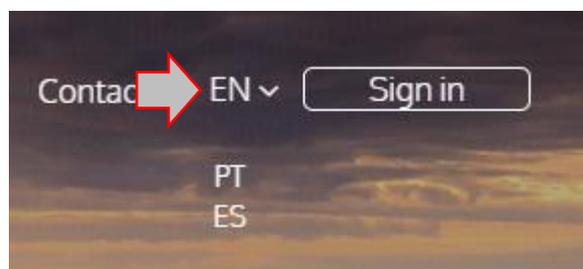


Figure 24 - Language selection

1.3 Registration of the economic agent

Click on 'Register' to start the registration process.



REGISTER

MUNICIPAL TOURIST TAX

The entity Câmara Municipal de Demostração Acin provides an electronic platform, for the exclusive use of tourism companies, local accommodation units and other entities in the sector, to register, settlement and delivery of the Municipal Tourist Tax.

These entities must proceed to their initial registration on the electronic platform up to thirty days after starting their activity.

Registration

Figure 25 - Registration of the economic agent

Fill in the fields indicated in the form, regardless of whether it is a natural person or a legal person:

- **Name of the economic agent:** the same as the registration information of the Tax Agency.
- **TIN:** tax identification number.
- **Website:** website of the economic agent.
- **Country:** the field is filled in automatically, otherwise select Portugal.
- **IBAN:** international bank account number.
- **Charge collection periodicity.** Select:
 - 'Monthly '.
 - 'Quarterly '.
 - 'Semi-annual '.
 - 'Annual'.

- **Declaration reporting periodicity.** Select:
 - 'Monthly '.
 - 'Quarterly '.
 - 'Semi-annual '.
 - **Name:** user associated to the economic agent.
 - **Address / Registered Office / Parish / Postal Code:** fiscal address of the economic agent (the civil parish field must only be filled in for economic agents domiciled in Portugal).
 - **Email:** mailbox for your access data. It will also be used to send alerts and notices related to the Tourist Tax.
 - **Confirm email:** confirmation of the e-mail address entered in the previous field.
 - **Phone / Mobile phone:** contact details for communications with the economic agent.
- Note:** You can associate more than one economic agent to an e-mail account. To do so, you must register again using the same e-mail address.

After filling in the fields, you must indicate whether you are exempt from VAT, give your consent to the use of your personal data, accept the general conditions of use and confirm that you are not a robot. At the end, click on ' Submit'.

REGISTER

Identification

Name of the economic agent *

TIN * Website

Country * IBAN

Charge collection periodicity * Declaration reporting periodicity *

Exempt from VAT

I authorize the use of my personal data, in accordance with the provisions set forth in the [privacy policy of personal data](#) *

* Mandatory fields
** It is mandatory to fill in one of the phone contacts.

Contacts

Name *

Address / Registered Office *

Parish * Postal Code *

Email * Confirm email *

Phone ** Mobile phone **

Não sou um robô 

Back Submit

Figure 26 – Filling in the form

Note: The municipality may waive the option 'Charge collection periodicity' if it considers it appropriate to do so.

REGISTER

Identification

Name of the economic agent *

TIN *

Country *

Charge collection periodicity *

Website

IBAN

Declaration reporting periodicity *

Monthly
Quarterly
Semi-annual
Annual

* Mandatory fields
** It is mandatory to fill in one of the phone contacts.

Contacts

Name *

Address / Registered Office *

Parish *

Postal Code *

Email *

Confirm email *

Phone **

Mobile phone **

Não sou um robô 

Figure 27 - Definition of the charge collection periodicity

REGISTER

Identification

Name of the economic agent *

TIN *

Country *

Charge collection periodicity *

Website

IBAN

Declaration reporting periodicity *

Quarterly
Semi-annual

Exempt from VAT
 I authorize the use of my personal data, in accordance with the provisions set forth in the [privacy policy of personal data](#) *

* Mandatory fields
** It is mandatory to fill in one of the phone contacts.

Contacts

Name *

Address / Registered Office *

Parish *

Postal Code *

Email *

Confirm email *

Phone **

Mobile phone **

Não sou um robô 

Figure 28 - Definition of the declaration reporting periodicity

Regarding registration, it should be noted that if an IBAN is entered that is not in the Portuguese format (PT50 followed by 21 digits), or even if it is not valid, the platform validates the IBAN entered. If it is not in the Portuguese format, it asks if it is correct, as you may wish to enter a foreign IBAN.

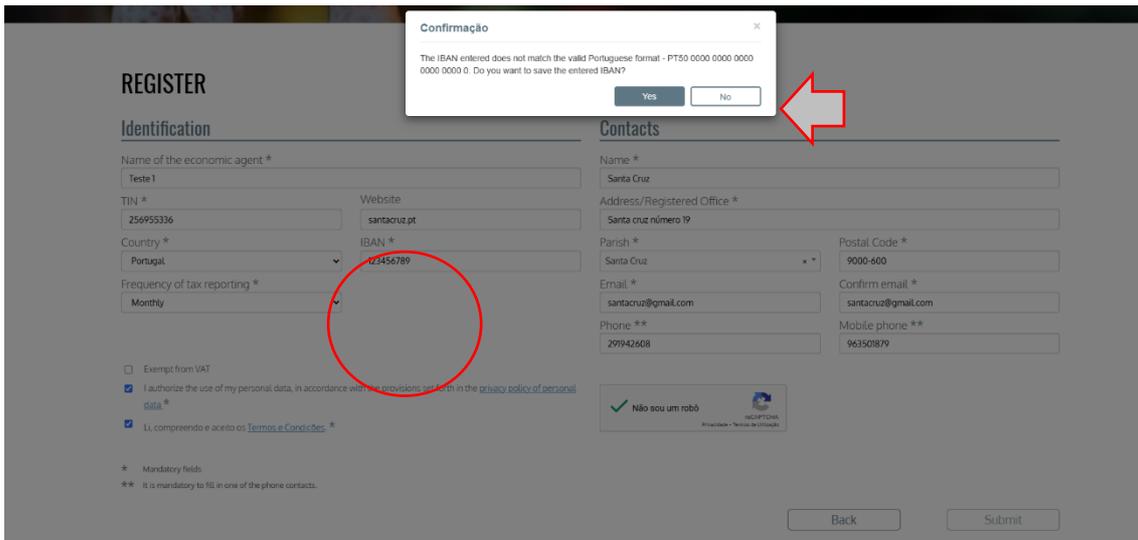


Figure 29 - The platform allows entering a foreign IBAN.

1.4 Confirmation of the registration request

Once you have finished filling in your details, you will receive an email in the mailbox associated with the account you have created to obtain your login details.

To successfully complete your registration and start using the platform, you will need to set your password using the link provided.

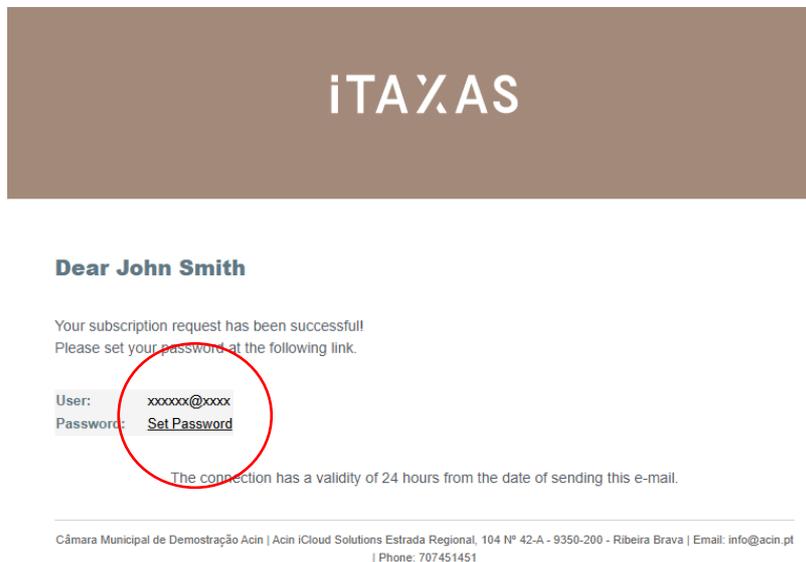


Figure 29 – E-mail requesting password setting

Enter your password and click '**Submit**'.

Create a password

Password

Confirm Password

Level indicator

- At least 10 characters long · Uppercase letters · Lowercase letters
- Numbers · Special characters
- Reach the strong level (uncommon password)

Submit

Figure 30 – Password setting

You are now registered and can use all the functions available on the platform. Log in to the area reserved for this purpose and then click on **'Log in'**.

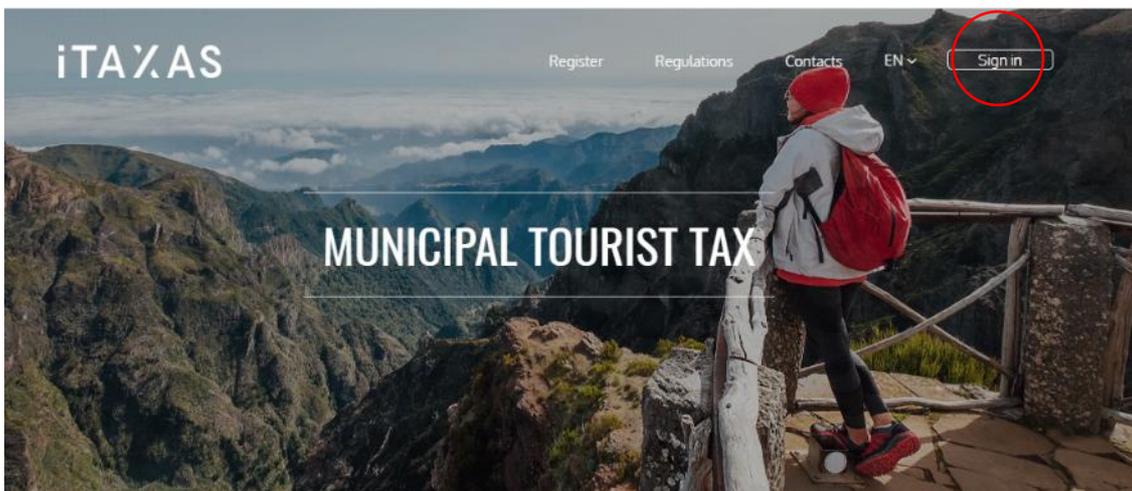


Figure 31 – Log in to the platform

Note: If you have forgotten your password, click on **'Forgot your password?'**. Enter the e-mail address you used to register on the platform and click on **Recover password'**. You will immediately receive a link to reset your password in your e-mail inbox.

1.5 Password change and account blocking

Due to a revision of our security policy, the password must meet these requirements. It must be at least 10 characters long and contain 3 of the following elements: lowercase, uppercase, numbers and special characters.

To change your password, in the top right corner click on the profile icon, then click on **'Profile'**, go to **Change password'**, enter your current password, your new password and confirm. Make sure the new password has reached the strong level and complete the process in **'Change password'**, as shown in the image below:

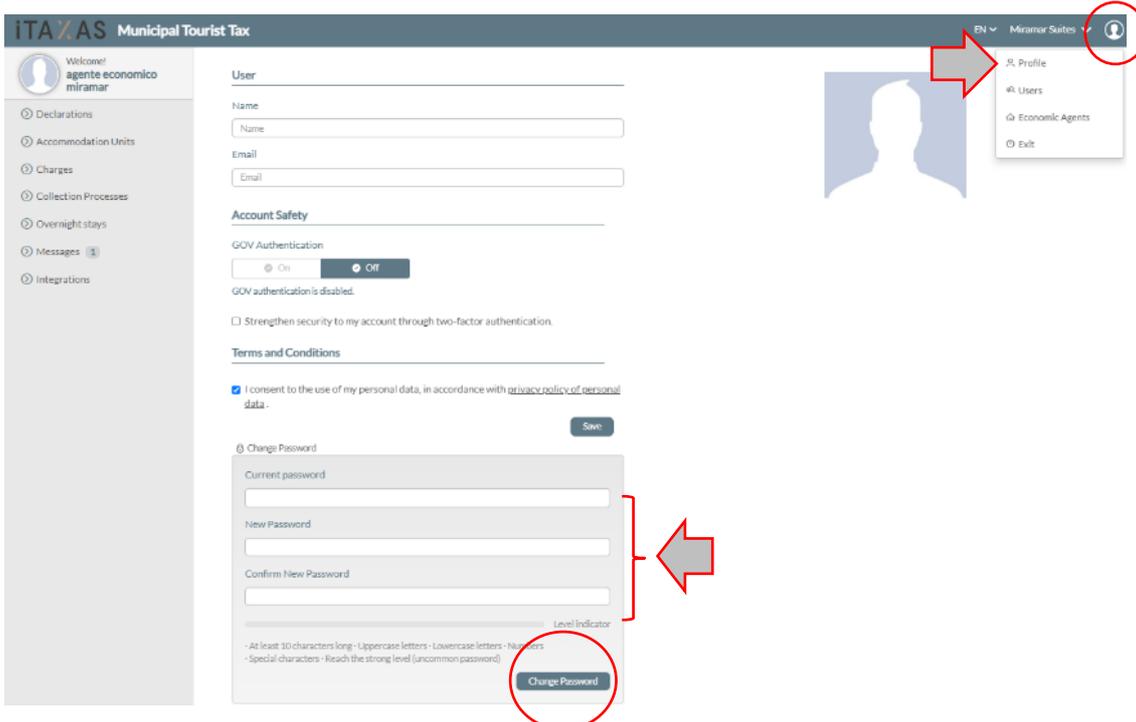


Figure 32 - Change of password

If the strong security level is not reached, you will receive a notice to change the password you have entered:

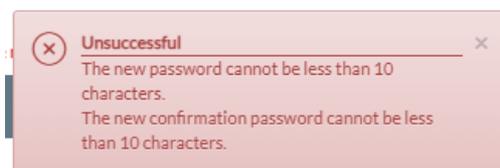


Figure 33 – Message indicating that the password must reach the strong level

If the password confirmation does not match the new password, you will receive the following message:

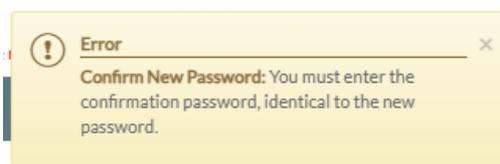


Figure 34 – Message indicating the password confirmation does not match

If the new password reaches the required level, you will be notified that the change has been successful.

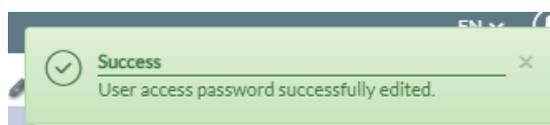


Figure 35 – Message of success in setting the password

In case the account is blocked, it will be necessary to renew the password to meet the requirements in force since 31 December 2020.

Contacts

ACIN iCloud Solutions

Platform support

Telephone: 707 451 451*

Email: apoio@iTAXAS.pt

Customer service hours

The iTAXAS platform offers a free support service every business day from 9 a.m. to 7 p.m.

*Maximum price per minute: 0.09€ (+VAT) for calls originating on fixed networks and 0.13€ (+VAT) for calls originating on mobile networks.



Manual de Registro en la Plataforma Electrónica iTAXAS - Tasa Turística

Agentes Económicos

VERSIÓN ESPAÑOLA

Consideraciones generales

El municipio pone a disposición una plataforma electrónica de uso exclusivo para los operadores turísticos, establecimientos de alojamiento local y demás entidades del sector, a efectos de registro, liquidación y pago de la tasa turística.

La tasa turística se aplica a todos los huéspedes que se alojan en complejos turísticos o alojamientos locales en lugares donde está en vigor el impuesto. Es un importe adicional que se cobra por noche y por persona, y el cual se añade al precio básico del alojamiento. El principal objetivo de esta tasa es recaudar fondos para que los municipios puedan invertir en infraestructuras de apoyo al turismo, como carreteras, aceras y espacios públicos, así como en la preservación del medio ambiente, la promoción del comercio tradicional y otros servicios locales.

Con el incremento de la afluencia de turistas, aumenta también el uso de bienes y recursos locales, lo que exige un mayor mantenimiento y desarrollo de las infraestructuras. Por ello, la tasa turística se considera una medida esencial para garantizar la sostenibilidad y la calidad de las zonas turísticas, ayudando a los municipios a ofrecer mejores condiciones tanto a los visitantes como a la población local.

Los operadores turísticos deberán registrarse en la plataforma electrónica en un plazo de treinta días a partir del inicio de su actividad.

1 Registro en la plataforma

El acceso a la plataforma debe realizarse a través del portal.



Figura 36 - Registro en la plataforma

Introduzca su dirección de correo electrónico y la contraseña que haya establecido. También puede acceder a la plataforma utilizando una cuenta de Google, .GOV (documento nacional de identidad de Portugal) o Microsoft (por ejemplo, Outlook).

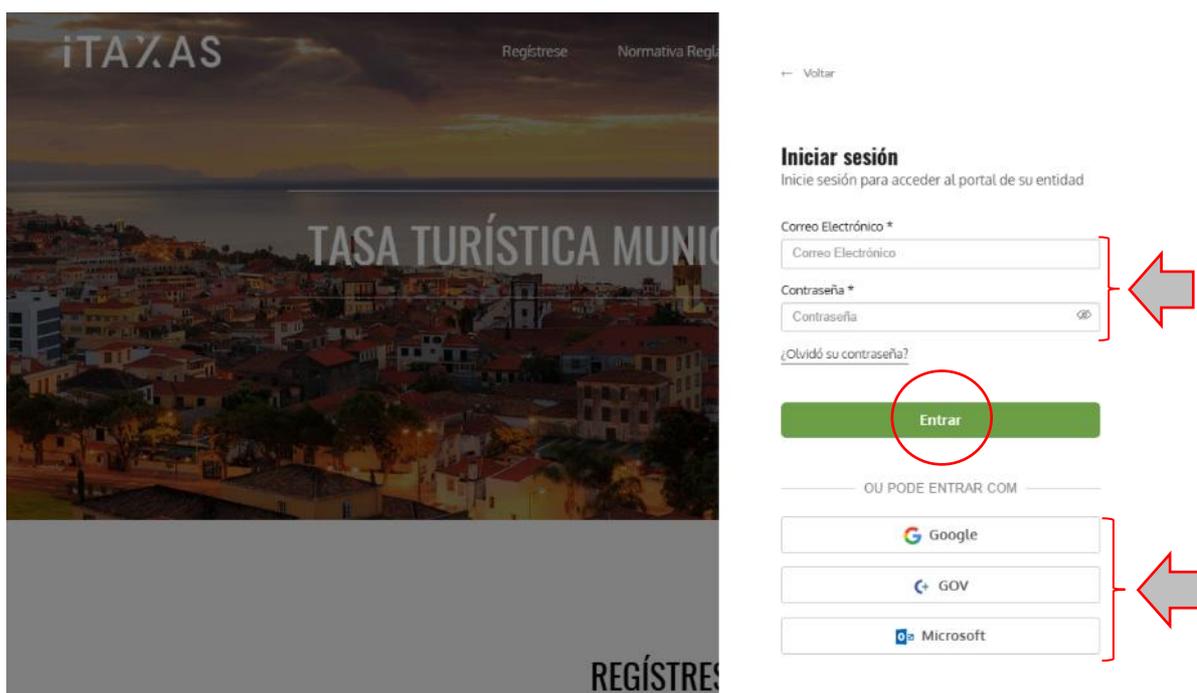


Figura 37 - Inicio de sesión y opciones de acceso a la plataforma

Nota: En caso de que haya olvidado la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta o se haya registrado con una dirección incorrecta, sin haber accedido nunca a la plataforma iTAXAS, por favor, póngase en contacto con el Municipio.

Para autenticarse en la plataforma utilizando su documento nacional de identidad portugués (.GOV), deberá tener instalado en su ordenador el programa AUTENTICAÇÃO.GOV. Además, debe registrar su número de documento nacional de identidad en su perfil.



Figura 38 - Inicio de sesión a través de la plataforma AUTENTICAÇÃO.GOV

1.1 Autenticación de dos factores

Los usuarios de la plataforma pueden aumentar la seguridad de sus cuentas activando la autenticación de dos factores. Para activar esta opción, el usuario debe acceder a su área de 'Perfil', marcar la casilla de autenticación de dos factores y, a continuación, guardar los cambios.

Con esta capa adicional de seguridad, los usuarios tendrán que confirmar su identidad mediante un segundo factor de autenticación, reduciendo así el riesgo de acceso no autorizado a su cuenta.

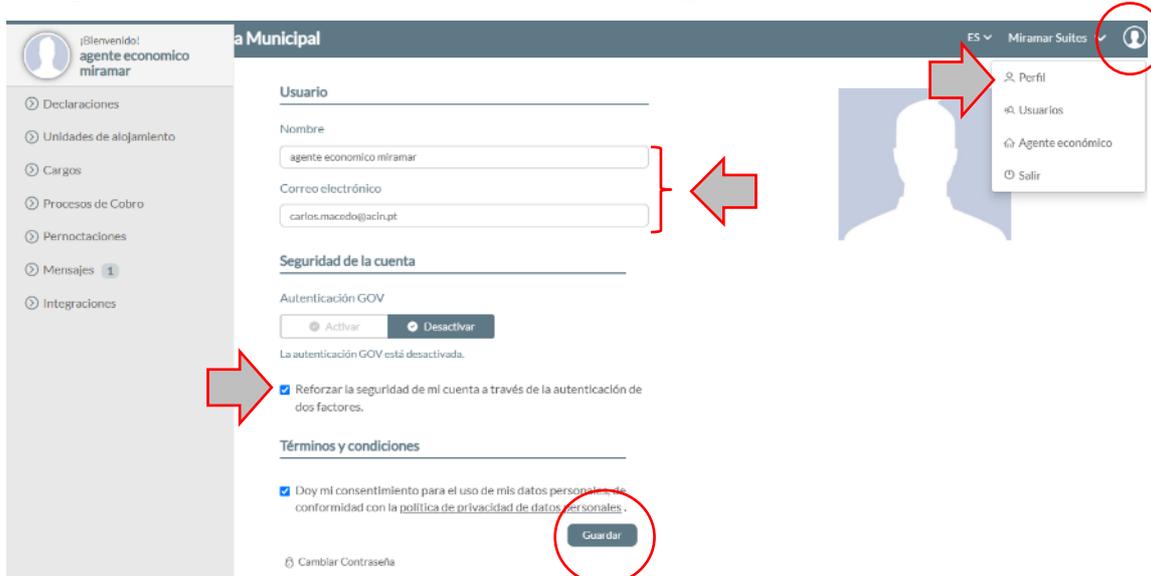


Figura 39 - Activación de la autenticación de dos factores

Nota: Esta opción podrá desactivarse en el área 'Perfil' (pero no es recomendable). No obstante, la plataforma únicamente solicitará autenticación la primera vez que acceda a ella y en situaciones en las que considere que puede haber riesgo de acceso indebido.

Una vez confirmada la autenticación de dos factores, la próxima vez que acceda a su cuenta se le pedirá que introduzca el código de verificación enviado a la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta. Introdúzcalo y haga clic en 'Validar'.

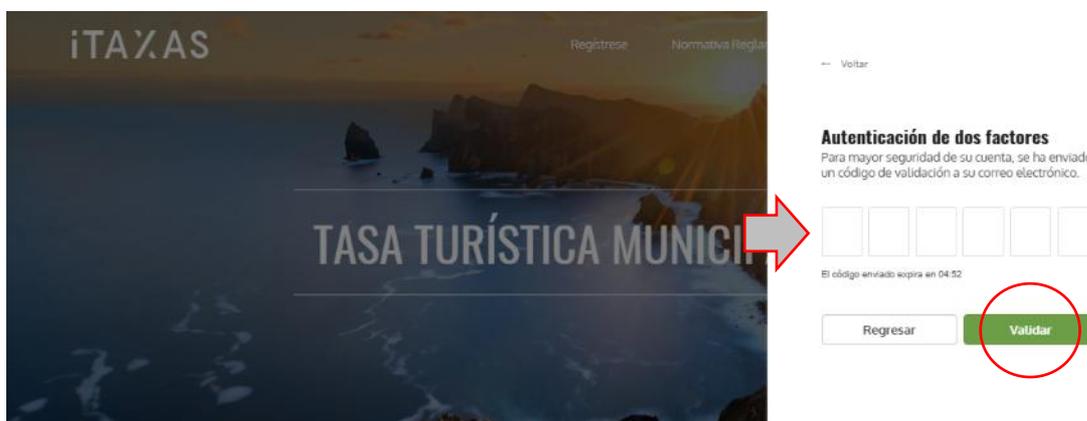


Figura 40- Introducción del código de verificación

1.2 Plataforma multilingüe

La plataforma electrónica ha sido diseñada para funcionar en tres idiomas, según las necesidades del usuario: portugués (PT), inglés (EN) y español (ES). Seleccione el idioma de su preferencia en la esquina superior derecha.



Figura 41 - Selección del idioma

1.3 Registro del agente económico

Haga clic en 'Registro' para iniciar el proceso de registro.



REGÍSTRESE

TASA TURÍSTICA MUNICIPAL

La entidad Câmara Municipal de Demostração Acin pone a disposición una plataforma electrónica, de uso exclusivo de las empresas turísticas, unidades de alojamiento local y otras entidades del sector, a los fines de registro, liquidación y entrega de la Tasa Turística Municipal.

Estas entidades deben proceder a su registro inicial en la plataforma electrónica hasta treinta días después de iniciar su actividad.



Figura 42 - Registro del agente económico

Rellene los campos indicados en el formulario, independientemente de si se trata de una persona física o jurídica:

- **Denominación del agente económico:** la misma que la información de registro de la Agencia Tributaria.
- **NIF:** número de identificación fiscal.
- **Sitio Web:** página web del agente económico.
- **País:** el campo se rellena automáticamente, de lo contrario seleccione Portugal.
- **IBAN:** número internacional de cuenta bancaria.
- **Periodicidad de cobro de cargos.** Seleccione:
 - 'Mensual'.
 - 'Trimestral'.
 - 'Semestral'.
 - 'Anual'.

- **Periodicidad de informe de la declaración.** Seleccione:
 - 'Mensual'.
 - 'Trimestral'.
 - 'Semestral'.
- **Nombre:** usuario asociado al agente económico.
- **Domicilio / Sede Social / Parroquia / Código Postal:** dirección fiscal del agente económico. (El campo Parroquia solamente debe rellenarse para los agentes económicos domiciliados en Portugal).
- **Correo electrónico:** buzón para sus datos de acceso. También se utilizará para enviar alertas y avisos relativos a la Tasa Turística.
- **Confirmar correo electrónico:** confirmación de la dirección de correo electrónico introducida en el campo anterior.
- **Teléfono / Teléfono móvil:** datos de contacto para las comunicaciones con el agente económico.

Nota: Puede asociar más de un agente económico a una cuenta de correo electrónico. Para ello, debe registrarse de nuevo utilizando la misma dirección de correo electrónico.

Tras rellenar los campos, debe indicar si está exento del IVA, dar su consentimiento para el uso de sus datos personales, aceptar las condiciones generales de uso y confirmar que no es un robot. Al final, haga clic en 'Enviar'.

REGÍSTRESE

Identificación

Denominación del agente económico *

NIF * Sitio Web

País *
Portugal

Periodicidad de cobro de cargos *
Seleccione

Periodicidad de informe de la declaración *
Mensual

Exento de IVA

Autorizo la utilización de mis datos personales, de conformidad con lo establecido en la [política de privacidad de datos personales](#).*

* Campos obligatorios
** Es obligatorio cumplimentar uno de los contactos telefónicos.

Contactos

Nombre *

Domicilio / Sede Social *

Parroquia * Código postal *

Correo electrónico * Confirmar correo electrónico *

Teléfono ** Teléfono móvil **

Não sou um robô 

Figura 43 – Cumplimentación del formulario

Nota: El municipio podrá no requerir la opción 'Periodicidad de cobro de cargos', si así lo considera conveniente.

REGÍSTRESE

Identificación

Denominación del agente económico *

NIF *

Sitio Web

País *
Portugal

IBAN

Periodicidad de cobro de cargos *
Seleccione

Periodicidad de informe de la declaración *
Mensual

Seleccione

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

ingales, de conformidad con lo establecido en la

* Campos obligatorios
** Es obligatorio cumplimentar uno de los contactos telefónicos.

Contactos

Nombre *

Domicilio / Sede Social *

Parroquia *
Seleccione

Código postal *

Correo electrónico *

Confirmar correo electrónico *

Teléfono **

Teléfono móvil **

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade * Termos de Utilização

Figura 44 - Definición de la periodicidad del cobro de cargos

REGÍSTRESE

Identificación

Denominación del agente económico *

NIF *

Sitio Web

País *
Portugal

IBAN

Periodicidad de cobro de cargos *
Seleccione

Periodicidad de informe de la declaración *
Mensual

Mensual

Trimestral

Semestral

Exento de IVA

Autorizo la utilización de mis datos personales, de conformidad con lo establecido en la [política de privacidad de datos personales](#). *

* Campos obligatorios
** Es obligatorio cumplimentar uno de los contactos telefónicos.

Contactos

Nombre *

Domicilio / Sede Social *

Parroquia *
Seleccione

Código postal *

Correo electrónico *

Confirmar correo electrónico *

Teléfono **

Teléfono móvil **

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade * Termos de Utilização

Figura 45 - Definición de la periodicidad de informe de la declaración

En relación con el registro, cabe señalar que si se introduce un IBAN que no está en el formato portugués (PT50 seguido de 21 dígitos), o incluso si no es válido, la plataforma valida el IBAN introducido. Si no está en el formato portugués, se pregunta si es correcto, ya que es posible que desee introducir un IBAN extranjero.

Figura 47 - La plataforma permite introducir un IBAN extranjero.

1.4 Confirmación de la solicitud de registro

Una vez que haya terminado de rellenar sus datos, recibirá un correo electrónico en el buzón asociado a la cuenta que ha creado para obtener sus datos de acceso.

Para completar correctamente su registro y empezar a utilizar la plataforma, deberá establecer su contraseña utilizando el enlace proporcionado.



Figura 46 – Correo electrónico solicitando la configuración de la contraseña

Introduzca su contraseña y haga clic en ' **Enviar** '.



Crear contraseña

Contraseña

Confirme la Contraseña

Indicador de nivel

· Al menos 10 caracteres · Letras Mayúsculas · Letras Minúsculas · Números
· Caracteres especiales · Alcanzar el nivel fuerte (contraseña poco común)

Enviar

Figura 47 – Definición de contraseña

A partir de este momento, ya está registrado y puede utilizar todas las funciones disponibles en la plataforma. Inicie sesión en el área reservada a tal efecto y, a continuación, haga clic en 'Entrar'.



Figura 48 – Inicio de sesión en la plataforma

Nota: Si ha olvidado su contraseña, haga clic en '**¿Olvidó su contraseña?**'. Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró en la plataforma y haga clic en '**Recuperar contraseña**'. Recibirá inmediatamente en su buzón de correo electrónico un enlace para restablecer su contraseña.

1.5 Cambio de contraseña y bloqueo de la cuenta

Debido a una revisión de nuestra política de seguridad, la contraseña debe cumplir estos requisitos. Deberá tener al menos 10 caracteres y contener 3 de los siguientes elementos: minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales.

Para cambiar su contraseña, en la esquina superior derecha haga clic en el icono de perfil, luego en '**Perfil**', vaya a '**Cambiar contraseña**', introduzca su contraseña actual, su nueva contraseña y

confirme. Asegúrese de que la nueva contraseña ha alcanzado el nivel fuerte y complete el proceso en '**Cambiar contraseña**', como se muestra en la imagen siguiente:

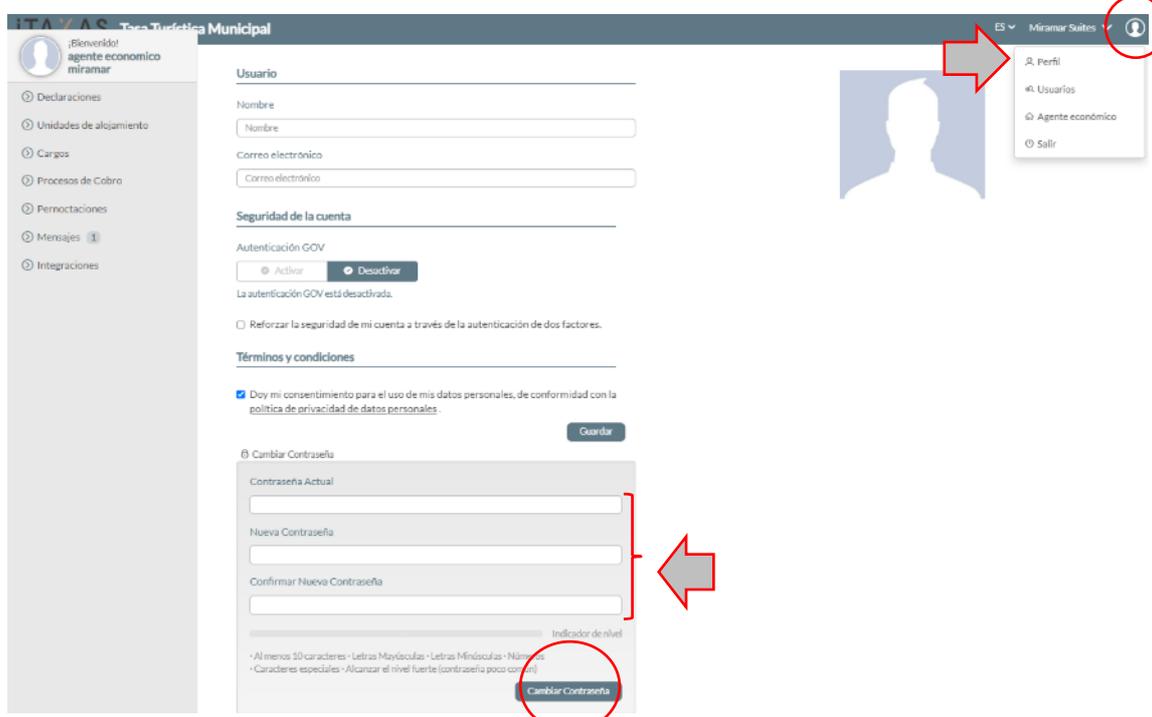


Figura 49 - Cambio de la contraseña

Si no se alcanza el nivel de seguridad fuerte, recibirá un aviso para que cambie la contraseña introducida:

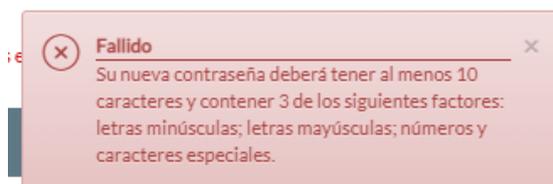


Figura 50 – Mensaje indicando que la contraseña debe alcanzar el nivel fuerte

Si la confirmación de la contraseña no coincide con la nueva contraseña, recibirá el siguiente aviso:

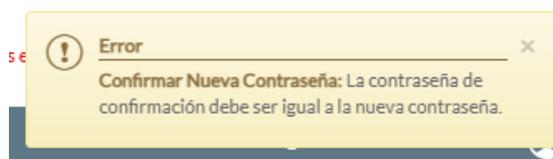


Figura 51 – Mensaje indicando que la confirmación de contraseña no coincide

Si la nueva contraseña alcanza el nivel requerido, se le notificará que el cambio se ha realizado correctamente.



Figura 52 – Mensaje de éxito en la configuración de la contraseña

En caso de que la cuenta esté bloqueada, será necesario renovar la contraseña para cumplir los requisitos vigentes desde el 31 de diciembre de 2020.

Contactos

ACIN iCloud Solutions

Soporte técnico de la plataforma

Teléfono: 707 451 451*

Correo electrónico: apoyo@iTAXAS.pt

Horario de atención al cliente

La plataforma iTAXAS ofrece un servicio de asistencia gratuito todos los días hábiles de 9.00 a 18.00. horas.

*Precio máximo a pagar por minuto: 0,09 euros (+IVA) para llamadas originadas en redes fijas y 0,13 euros (+IVA) para llamadas originadas en redes móviles.